|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | บันทึกข้อความ | | | |
|  | | | | | |
| ส่วนราชการ | | | สำนักงานปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ | | |
|  | | | | | |
| ที่ | ๘๖๓๐๑/สป | | | วันที่ | ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ |
|  | | | | | |
| เรื่อง | รายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ | | | | |
|  | | | | | |
| เรียน | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ | | | | |

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช เรื่อง ผลคณะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณต่อไป รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสะท้อนปัญหาและผลกระทบจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการเฝ้าระวังตรวจสอบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ซึ่งมีผลการประเมินฯ ดังนี้

**๑.การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีคะแนนเท่ากับ ๖๒.๗๓ คะแนน อยู่ในระดับ D มีรายละเอียดดังนี้**

- แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑ การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

/๒ การใช้งบ...

-๒-

๒ การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ การใช้

๓ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญญาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

- แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓. การปรังปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรังปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

-แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

/๒.การป้องกัน...

-๓-

๒. การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนมีดังนี้

๑. ด้านการป้องกันการทุจริต

๒. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๓. ด้านการปรับปรุงการทำงาน

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรมดังนี้

๓.๑ แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑ จัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒ จัดทำมาตรการในการป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ชัดเจนและวางแนวทางในการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เฝ้าระวังการทุจริต

๓ แจ้งให้ส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๔ ติดตามสรุปและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑ กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละด้าน เช่น Website Instagram Facebook Line ให้เกิดความชัดเจน

๒ แจ้งให้ส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๓ ติดตามสรุปและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

๓.๒ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การป้องกันการทุจริต

๑ จัดประชุมระดมความคิดเห็นทุกส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต

๒ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นมาจัดทำแผนฯ

๓ แจ้งให้ส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๔ กำหนดบทลงโทษเพื่อให้เป็นแบบอย่าง

๕ ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖ ติดตามสรุปและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

/๓.ข้อเสนอ...

-๔-

๓. ข้อเสนอแนะ

-

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวชเนตตี เดวัง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………..

(ลงชื่อ)

( นายอมร ศิลปะ )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

(ลงชื่อ)

( นายเสนอ ตรีจุ้ย )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)

( นายชาตรี คงไสยะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่