

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่**

.....

**1. หลักการและเหตุผล**

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2554 ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดทำอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราชได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ วิเคราะห์ สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและมีความจำเป็นพื้นฐานและความ ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

##### 1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านคับแคบ
- 1.2 ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

##### 2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

###### 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

###### 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

##### 3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก,สตรี,และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

##### 4. ปัญหาน้ำกิน – น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.2 ระบบประปาหมู่บ้านและบ่อน้ำบาดาลไม่เพียงพอ

##### 5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- 5.2 การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

##### 6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 น้ำในคลองชลประทาน/คลองธรรมชาติมีน้ำเต็มเข้าถึงในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค – บริโภคได้
- 6.2 คลองดินเขินมีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

## 7. ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

7.2 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

### ความต้องการของประชาชน

#### 1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ
- 1.2 ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

#### 2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### 3. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.4 ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ,เด็ก,สตรี,และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

#### 4. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำและกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- 4.3 ทำการขุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่มขึ้นและครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

#### 5. ความต้องการด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลห้องสมุดชุมชน
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษาการศึกษานอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดต่าง ๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### 6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินและกำจัดวัชพืช

## 7. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่น ๆ

7.2 จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

## 5. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการระเบียนการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))

- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (5))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

#### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

#### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

#### 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับพาณิชยกรรม (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

#### 5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (2))

#### 5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (8))

#### 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))
- (4) การประสานและให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17 (16))

**ภารกิจทั้ง 7** ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
มาตรา 16,17,และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## **6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ**

### **ภารกิจหลัก**

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### **ภารกิจรอง**

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน



## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง และส่วนโยธา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ตามโครงการสร้างการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b> 1.1 งานบริหารทั่วไป	<b>1. สำนักงานปลัด อบต.</b> 1.1 งานบริหารทั่วไป	
<b>2. ส่วนการคลัง</b> 2.1 งานการเงิน	<b>2. ส่วนการคลัง</b> 2.1 งานการเงิน	
<b>3. ส่วนโยธา</b> 3.1 งานก่อสร้าง	<b>3. ส่วนโยธา</b> 3.1 งานก่อสร้าง	

8.2 ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีพนักงาน 10 คน และมีตำแหน่งว่าง 3 ตำแหน่ง และมีลูกจ้างประจำ จำนวน 1 คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	16,480	
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	-	-ว่าง-
3	นิติกร	3-5/6ว	-	-ว่าง-
4	บุคลากร	3-5/6ว	-	-ว่าง-
5	หัวหน้าส่วนการคลัง	6	13,240	
6	หัวหน้าส่วนโยธา	6	13,240	
7	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	8,770	
8	นักพัฒนาชุมชน	3	8,500	
9	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,500	
10	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,500	
11	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	7,100	
12	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	6,630	
13	นายช่างโยธา	2	7,100	
14	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	-	7,580	
รวม			105,640	

พร้อมนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งตามภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 จำนวน 1 ตำแหน่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนสายงานของพนักงานส่วนตำบลในส่วนการคลัง ไว้ในปี 2552 และเมื่อได้เปลี่ยนสายงานแล้ว ตำแหน่งเดิม คือตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4 จะขอยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวในปี 2553

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ได้ดังนี้



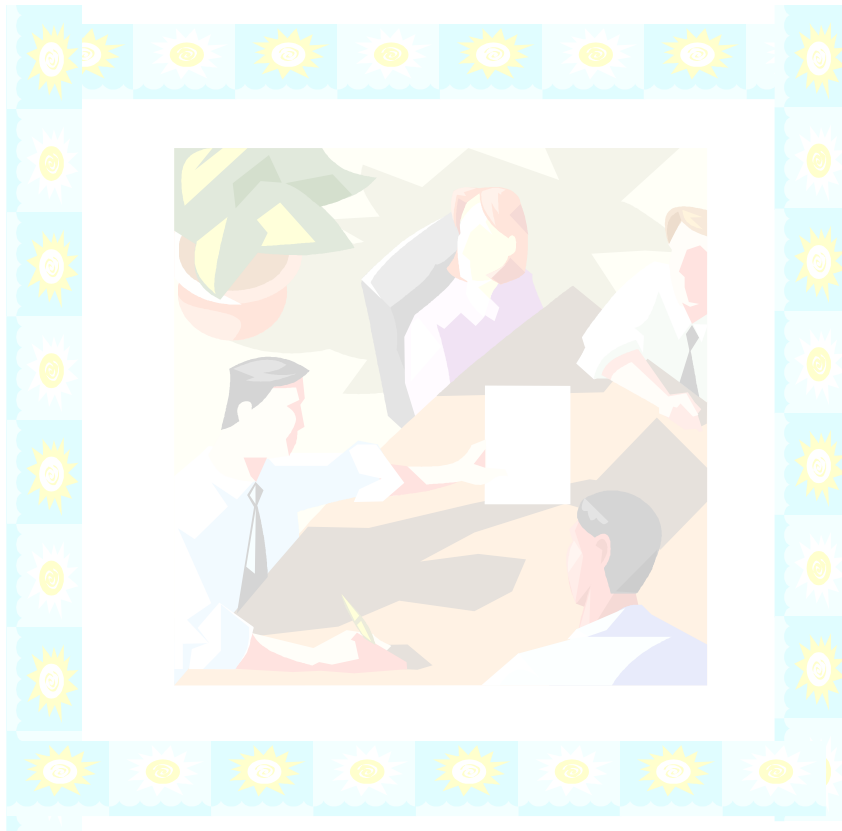
**ภาคผนวก**



**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**ปีงบประมาณ**

**พ.ศ. 2552-2554**



**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่**

# อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวน เท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบ ปีงบประมาณ 2549 - 2551 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบถัดไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ใหม่ (ประจำปีงบประมาณ 2552-2554) และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ สามารถจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้เป็นไปตามคู่มือแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2552-2554)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	9
8. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	12
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	13
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	17
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	17

### ภาคผนวก

1. บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคคลากร
  2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554)
  3. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554)
  4. กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2548-2551
  5. ภาระค่าตอบแทนเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
  6. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
  7. ตารางเงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2550
  8. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
  9. คำแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2551
-

เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 50

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	6	16,110	
2	นักบริหารงานทั่วไป	6	-	-ว่าง-
3	นิติกร	3	-	-ว่าง-
4	บุคลากร	3	-	-ว่าง-
5	หัวหน้าส่วนการคลัง	6	12,880	เลื่อนระดับ
6	หัวหน้าส่วนโยธา	6	12,880	เลื่อนระดับ
7	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	8,770	เลื่อนระดับ
8	นักพัฒนาชุมชน	3	8,320	
9	เจ้าพนักงานธุรการ	3	8,320	
10	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	3	8,320	
11	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	6,940	
12	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	2	6,630	เลื่อนระดับ
13	นายช่างโยธา	2	6,800	
14	ลูกจ้างประจำ	-	7,420	
รวม				





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 หมวด 2 การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ 15 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

- |                         |                           |      |                   |
|-------------------------|---------------------------|------|-------------------|
| 1. นายไพรัตน์ ถูกต้อง   | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น | ประธาน            |
| 2. จำสืบทารวม ณี บัวขาว | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น | คณะทำงาน          |
| 3. นางเพ็ญศรี นิลวานิช  | หัวหน้าส่วนการคลัง        | เป็น | คณะทำงาน          |
| 4. นายภักดี หนูทอง      | หัวหน้าส่วนโยธา           | เป็น | คณะทำงาน          |
| 5. นายอมร ศิลปะ         | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ     | เป็น | เลขานุการคณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2552 – 2554) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ ถูกต้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ /

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 229 230 231 และ 232 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2546 มีมติเห็นชอบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และจัดแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายนอกออกเป็น 1 งาน ดังนี้

**1.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

1.1.1 งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล

1.1.2 งานบริหารบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง

1.1.3 งานเลขานุการและงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล

1.1.4 งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

1.1.5 งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ

1.1.6 งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและประโยชน์

1.1.7 งานเกี่ยวกับคำสั่ง

1.1.8 งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และการประเมินผลตามแผนงานทุกระดับ

1.1.9 งานจัดเตรียมเอกสารที่ประกอบการพิจารณาวางแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล

และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

- 1.1.10 งานจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
- 1.1.11 งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.1.12 งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- 1.1.13 งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- 1.1.14 งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายร่างพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.15 งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- 1.1.16 งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- 1.1.17 งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ
- 1.1.18 งานประชาสัมพันธ์ส่งเสริมและเผยแพร่ให้คำแนะนำ ด้อนรับให้ความสะดวกศึกษาและวิเคราะห์พัฒนาและปรับปรุงเกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.1.19 งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- 1.1.20 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ รับมอบหมายมีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 1 งาน ดังนี้

### 2.1 งานการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- 2.1.1 งานการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน
- 2.1.2 งานการจัดซื้อและจัดจ้าง
- 2.1.3 การจัดสรรเงินต่าง ๆ
- 2.1.4 งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- 2.1.5 งานการตรวจสอบการรับ/รายจ่ายพัสดุและการเก็บรักษาพัสดุ และการจำหน่าย
- 2.1.6 งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- 2.1.7 งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

- 2.1.8 งานจัดทำงบประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- 2.1.9 งานวางแผนการจัดเก็บภาษีรายได้ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- 2.1.10 งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร
- 2.1.11 งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น
- 2.1.12 งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
- 2.1.13 งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน
- 2.1.14 งานเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- 2.1.15 งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- 2.1.16 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. ส่วนโยธา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบหรือเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงรักษางานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 1 งาน ดังนี้

### **3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

- 3.1.1 งานก่อสร้างบำรุงรักษาทางและสะพาน
- 3.1.2 งานสาธารณูปการอื่น และงานบำรุงรักษาติดตั้งไฟฟ้า
- 3.1.3 งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ
- 3.1.4 งานควบคุมก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมงานถนนและสะพาน
- 3.1.5 งานสถาปัตยกรรม
- 3.1.6 งานควบคุมและก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- 3.1.7 งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

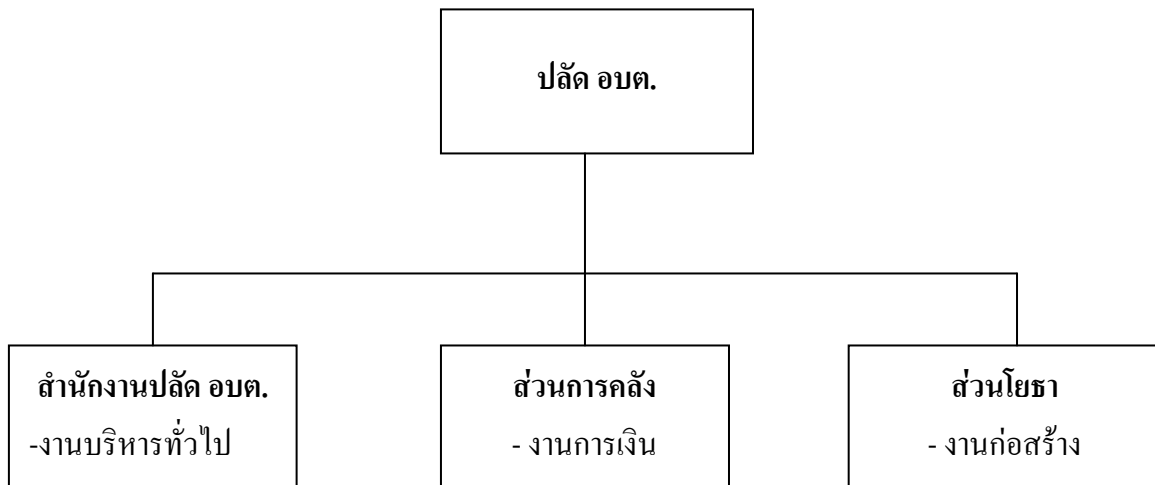




พนักงานจ้างตามภารกิจ													
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ													
พนักงานจ้างทั่วไป													
1. นักการภารโรง													
2. ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย													
รวม													

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

โครงสร้างส่วนราชการ  
อบต.บ้านใหม่



โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

งานบริหารทั่วไป

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ
  - 1.1 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
2. พนักงานจ้างทั่วไป
  - 2.1 นักการภารโรง
  - 2.2 ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย





