



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
เรื่อง การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการ และกิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชาติรี คงไสยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่



สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

โทร. 0-7546-6231

www.abtbanmai.go.th

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 วรรค 1 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามระเบียบดังกล่าว แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	6
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	6

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.01)

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรและประสานความร่วมมือ ภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล	7
2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสวัสดิการ และสาธารณสุข	8
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม	8
4. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน	9
5. ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค	9

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรและประสานความร่วมมือ ภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการและศักยภาพของบุคลากร 1.2 สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมการประชาสัมพันธ์ และการเมืองภาคประชาชน	10
2. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมสวัสดิการ และสาธารณสุข 2.1 เพิ่มขีดความสามารถในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย 2.2 เสริมสร้างหลักประกันสุขภาพการบริหารรักษาพยาบาล การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ 2.3 ส่งเสริมการศึกษา จัดหาสถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อน 2.4 สนับสนุนการจัดสวัสดิการภาคประชาชน สังคมสงเคราะห์ และการแก้ปัญหาคความยากจน	16
3. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม 3.1 ส่งเสริมการศึกษา เครือข่ายการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.2 ส่งเสริมทำนุบำรุง ศาสนาและสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	21
4. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน 4.1 กลยุทธ์ สร้างความสมดุลของพื้นที่ป่าและระบบนิเวศน์ฤดูกาล	23
5. ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค 5.1 ก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางให้ได้มาตรฐานให้ได้ทุกฤดูกาล	24

2.3 บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.02/1)

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรและประสานความร่วมมือ ภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล	26
1.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการและศักยภาพของบุคลากร	

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น ตลอดจน ทำให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนามีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีหน้าที่และอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือ การจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและ ประเมินผลแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น
4. เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
5. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

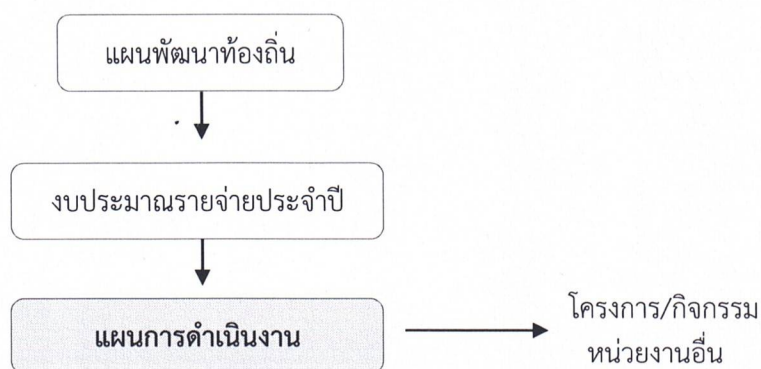
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

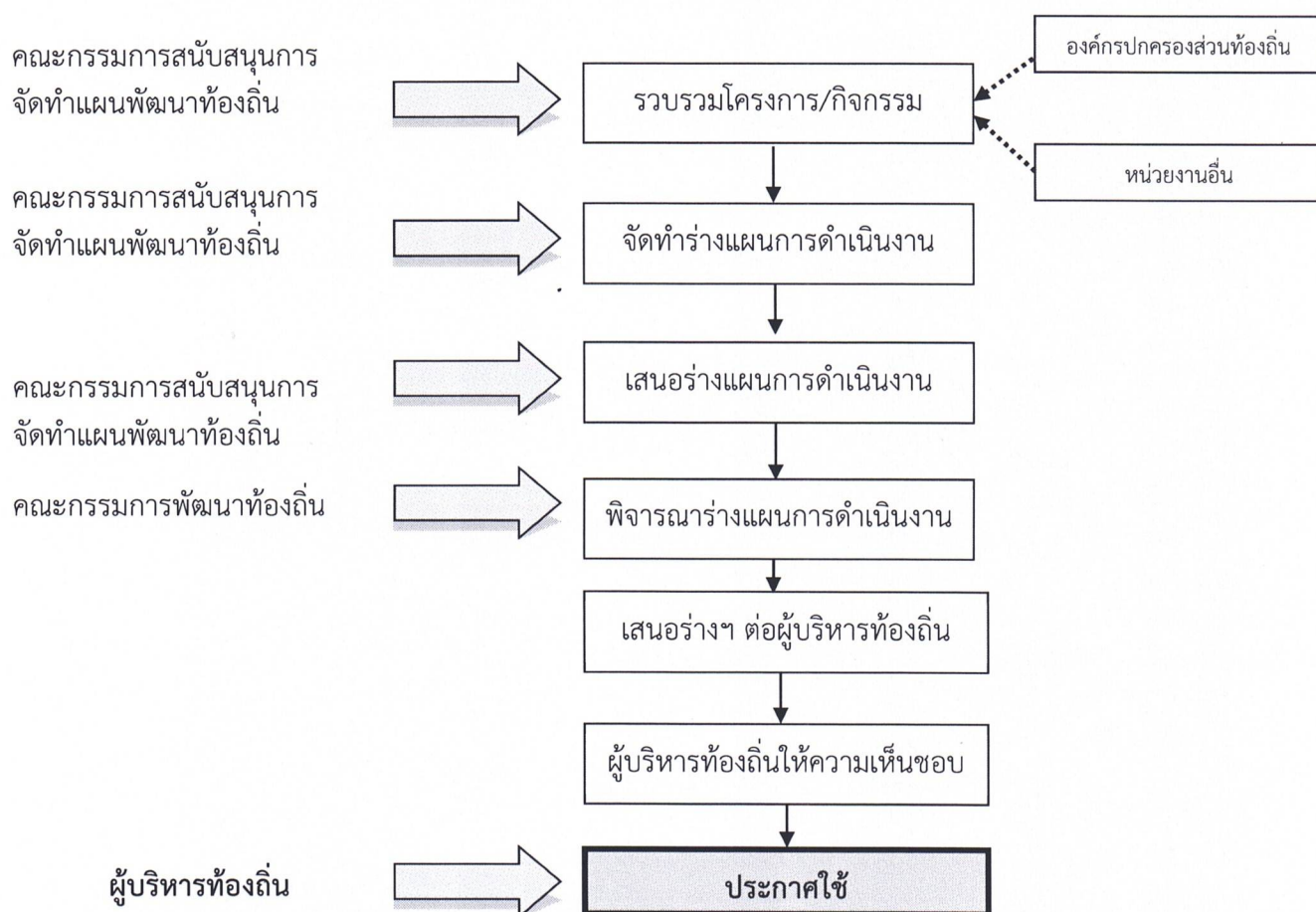
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้ จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น



“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”
กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา



จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน (Action Plan)
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ



ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
3. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.2 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

1. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น
2. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
3. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
4. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
3. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
4. ทำให้สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
5. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
6. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ ดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



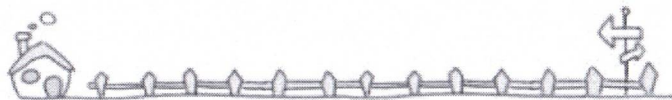
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

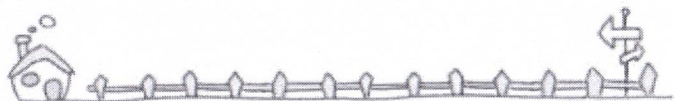
สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

แบบ ผด.01

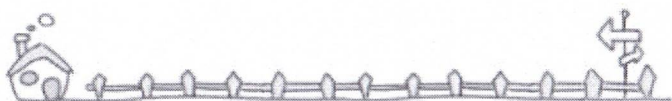
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรและ ประสานความร่วมมือภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล	1.1 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ การทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร	บริหารงานทั่วไป	2	6.67	579,000	4.83	สำนักปลัด
		บริหารงานคลัง	1	3.33	40,000	0.33	กองคลัง
		งานเคหะและชุมชน	1	3.33	20,000	0.17	กองช่าง
	1.2 สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ และการเมือง ภาคประชาชน	บริหารงานทั่วไป	7	23.34	93,000	0.78	สำนักปลัด
รวม	2	3	11	36.67	732,000	6.11	



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา สังคมสวัสดิการและสาธารณสุข	3.1 เพิ่มขีดความสามารถในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	รักษาความสงบภายใน	1	3.33	20,000	0.17	สำนักปลัด
	3.2 เสริมสร้างหลักประกันสุขภาพ การบริการรักษาพยาบาล การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ	งานสาธารณสุข	2	6.67	4,000	0.03	สำนักปลัด
	3.3 ส่งเสริมการกีฬา จัดหาสถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อน	การศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ	3	10.00	170,000	1.42	สำนักปลัด
	3.4 สนับสนุนการจัดสวัสดิการภาคประชาชน สัมคมสงเคราะห์ และการแก้ปัญหาคความยากจน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	6.67	50,000	0.42	สำนักปลัด
		งบกลาง	4	13.33	9,578,000	79.99	สำนักปลัด
รวม	4	5	12	40.00	9,822,000	82.02	
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม	4.1 ส่งเสริมการศึกษา เครือข่ายการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศึกษา	3	10.00	882,600	7.37	สำนักปลัด
	4.2 ส่งเสริมทำนุบำรุง ศาสนา และสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	2	6.67	25,000	0.21	สำนักปลัด
รวม	2	2	5	16.67	907,600	7.58	



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทดแทน	5.1 กลยุทธ์ สร้างความสมดุล ของพื้นที่ป่าและระบบนิเวศน์ ฤดูกาล	แผนงานการเกษตร	1	3.33	20,000	0.17	กองช่าง
รวม	1	1	1	3.33	20,000	0.17	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานและสาธารณูปโภค	6.1 ก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม เส้นทางให้ได้มาตรฐานใช้ได้ทุก ฤดูกาล	อุตสาหกรรมและการ โยธา	1	3.33	493,000	4.12	กองช่าง
รวม	1	1	1	3.33	493,000	4.12	
รวมทั้งสิ้น	10	12	30	100.00	11,974,600	100.00	

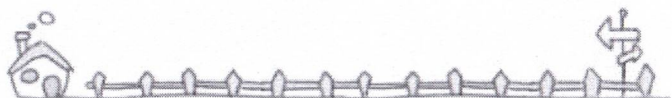


1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร	จัดส่งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการ อบรม/สัมมนา - ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	80,000	-	สำนักปลัด													ก.ย
2	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรี- ธรรมราช	ก่อสร้างห้องน้ำที่ทำการ อบต. บ้านใหม่ กว้าง 8.40 เมตร ยาว 4.70 เมตร ก่อสร้างตามแบบ อบต. บ้านใหม่กำหนด พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	499,000	อบต.บ้านใหม่	สำนักปลัด													พ.ค



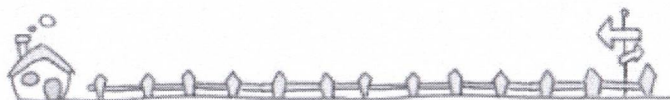
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02

1.2 กลยุทธ์ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ และการเมืองภาคประชาชน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านใหม่	- ทำการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	20,000	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด											←→		ส.ค
2	โครงการจัดงานวันท้องถิ่น ไทย	- อุดหนุนงบประมาณให้ อบต. ปากแพรกในการดำเนินโครงการ วันท้องถิ่นไทย	50,000	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด						↔							มี.ค
3	โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศล และกิจกรรมน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม- ชนกาธิเบศ มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราชบรม นาถบพิตร	- อุดหนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำ การปกครองอำเภอปากพนังในการ จัดโครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและ กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้าย วันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลย- เดชมหาราช บรมนาถบพิตร	4,000	อำเภอปากพนัง	สำนักปลัด	↔												ต.ค



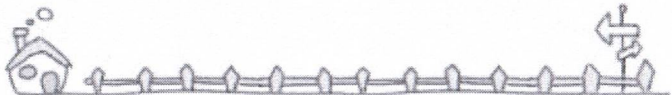
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02

1.1 กลยุทธ์ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ และการเมืองภาคประชาชน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
4	โครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช)	- อดหนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอบางพางในการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราช)	4,000	อำเภอบางพาง	สำนักปลัด	↔												ต.ค
5	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี (3มิถุนายน)	- อดหนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอบางพางโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	5,000	อำเภอบางพาง	สำนักปลัด									↔				มิ.ย
6	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม)	- อดหนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอบางพางโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	5,000	อำเภอบางพาง	สำนักปลัด										↔			ก.ค



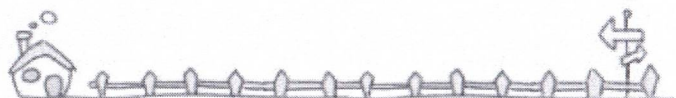
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02

1.1 กลยุทธ์ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์ และการเมืองภาคประชาชน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
7	โครงการจัดกิจกรรมในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถชนนีพันปีหลวง	- อุดหนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนังโครงการจัดกิจกรรมในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	5,000	อำเภอปากพนัง	สำนักปลัด												↔		ส.ค



1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(2) แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วม การอบรม/สัมมนา - ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	40,000	-	กองคลัง	←												ก.ย



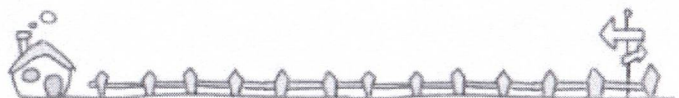
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(3) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วม การอบรม/สัมมนา - ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	20,000	-	กองช่าง	←												ก.ย



2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

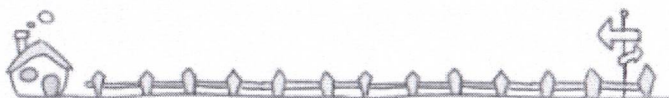
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

3. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมสวัสดิการ และสาธารณสุข

3.1 กลยุทธ์ เพิ่มขีดความสามารถในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

(1) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในอำเภอปากพนัง	- อุดหนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลปากแพรก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช โครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	20,000	ที่ทำการอำเภอ ปากพนัง	สำนักปลัด		↔												ธ.ค



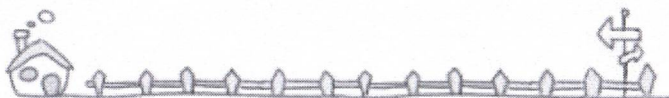
3. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมสวัสดิการ และสาธารณสุข

แบบ ผด. 02

3.2 กลยุทธ์ เสริมสร้างหลักประกันสุขภาพ การบริการรักษาพยาบาล การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ

(2) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการบำบัดฟื้นฟูกลุ่ม เสี่ยงผู้ติดยาเสพติด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ติดยาเสพติด หรือผู้ผ่านการบำบัด ฯลฯ	20,000	อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด	←-----→												ก.ย
2	โครงการรณรงค์และป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด ทำโครงการรณรงค์ และป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า เช่นจัดซื้อวัคซีน และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ รวมถึงการทำหมันสุนัขและแมว และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ	20,000	อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด	↔												เม.ย



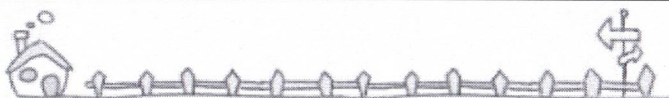
3. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมสวัสดิการ และสาธารณสุข

แบบ ผด. 02

3.3 กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษา จัดหาสถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อน

(3) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดส่งทีมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานอื่น สำหรับนักเรียนเยาวชน และประชาชนทั่วไป และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	30,000	-	สำนักปลัด		↔											พ.ย
2	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประเพณีสงกรานต์ ในการตกแต่งสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การประชาสัมพันธ์ พิธีทางศาสนา ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดทำโครงการ ฯลฯ	100,000	อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด							↔						เม.ย
3	โครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกีฬาชุมชนท้องถิ่นสัมพันธ์ ภายในตำบลบ้านใหม่	50,000	-	สำนักปลัด									↔				ก.ค



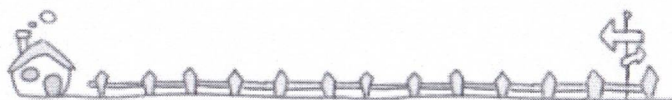
3. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมสวัสดิการ และสาธารณสุข

แบบ ผด. 02

3.4 กลยุทธ์ สนับสนุนการจัดสวัสดิการภาคประชาชน สังคมสงเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาความยากจน

(4) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้วยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ประชาชนทั่วไป	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	20,000	อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด													ก.ย
2	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี เยาวชน และประชาชนทั่วไป	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี เยาวชน และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	30,000	อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด													มิ.ย



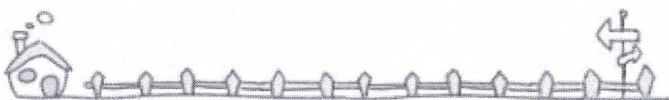
3. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมสวัสดิการ และสาธารณสุข

แบบ ผด. 02

3.4 กลยุทธ์ สนับสนุนการจัดสวัสดิการภาคประชาชน สังคมสงเคราะห์ และการแก้ปัญหาคความยากจน

(5) แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,300,000	ต.บ้านใหม่	สำนักปลัด														ก.ย
2	เบี้ยยังชีพความพิการ	- สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	2,160,000	ต.บ้านใหม่	สำนักปลัด														ก.ย
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน 7 คน	48,000	ต.บ้านใหม่	สำนักปลัด														ก.ย
4	โครงการหลักประกันสุขภาพ	- สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข	70,000	อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด														ก.พ



2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

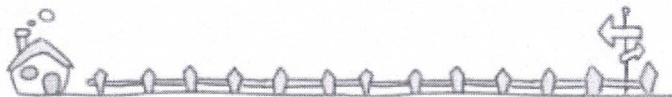
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

4.1 กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษา เครือข่ายการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนวัดบางคู	- อุดหนุนโรงเรียนวัดบางคู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการ อาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน	367,200	ร.ร.วัดบาง คู	สำนักปลัด		←						→					พ.ค
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	-เพื่อเบิกหักส่งเงินเข้าบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณภูมิ- วิหารใน	320,920	ศพด.วัดสุวรรณ ภูมิวิหาร	สำนักปลัด	←												ก.ย
3	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ โรงเรียนวัดบางคู/ศพด.วัดสุวรรณ ภูมิวิหาร	194,480	โรงเรียน/ศพด. ในตำบล บ้านใหม่	สำนักปลัด	←												ก.ย



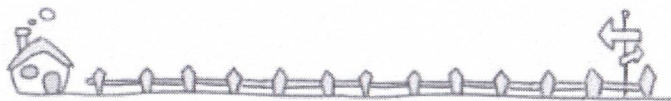
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

แบบ ผด. 02

4.2 กลยุทธ์ ส่งเสริมทำนุบำรุง ศาสนา และสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

(2) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	โครงการจัดกิจกรรมแห่ หมรับรับงานประเพณี เทศกาลเดือนสิบประจำปี	- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการจัดกิจกรรมแห่หมรับรับงาน ประเพณีเทศกาลเดือนสิบประจำปี	5,000	อ.ปากพนัง	สำนักปลัด												↔	ก.ย
2	โครงการจัดงานประเพณี มาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ ปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชา แห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี	20,000	อ.ปากพนัง	สำนักปลัด					↔								ก.พ



2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. 02

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

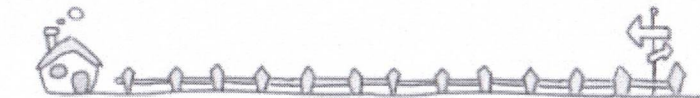
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน

5.1 กลยุทธ์ สร้างความสมดุลของพื้นที่ป่าและระบบนิเวศน์

(1) แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	โครงการเฉลิมพระเกียรติ เพิ่มพื้นที่สีเขียวพัฒนารักษา สิ่งแวดล้อม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิม พระเกียรติเพิ่มพื้นที่สีเขียวพัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อมในวาระต่าง ๆ	20,000	ต.บ้านใหม่	สำนักปลัดฯ										←→		ส.ค



2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

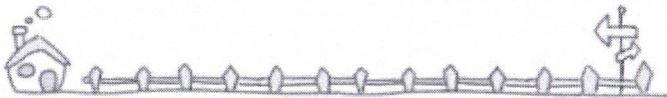
แบบ ผด. 02

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

6.1 กลยุทธ์ ก่อสร้างปรับปรุง ซ่อมแซม เส้นทางให้ได้มาตรฐานใช้ได้ทุกฤดูกาล

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	โครงการปรับปรุงถนน สายทางเข้าสวนนาย ประเสริฐ ชุมทอง หมู่ที่๓ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบ้าน ปากพอง จังหวัดนครศรี- ธรรมราช	-ปรับปรุงถนนโดยใช้เครื่องจักรกล (รถเกรดเดอร์) ปรับแต่งผิวจราจร ให้ได้ขนาดแล้วใช้วัสดุหินคลุก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๗๕ ลบ.ม ทำผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร ถมพร้อมบดอัดแน่น ตลอดสาย และติดตั้งป้ายประชา- สัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย	493,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง	↔													ธ.ค



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

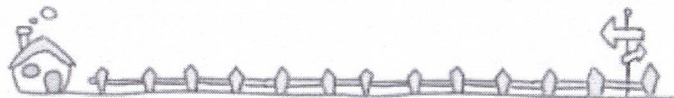
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	เก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว รายละเอียดตามที่ อบต.บ้านใหม่ กำหนด	10,000	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด					↔	↔								มี.ค
2	ตู้เก็บเอกสาร	-จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	6,600	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด					↔	↔								มี.ค



1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

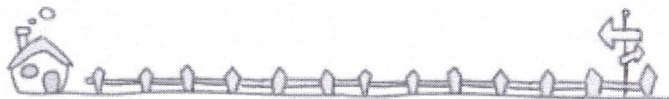
แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(1) แผนงานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	เครื่องปรับอากาศ	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดตามที่ อบต. บ้านใหม่ กำหนด	70,000	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	กองคลัง				↔									ก.พ
2	ตู้เก็บเอกสาร	-จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 5 ตู้ รายละเอียดตามที่ อบต.บ้านใหม่ กำหนด	27,500	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	กองคลัง				↔									ก.พ



1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

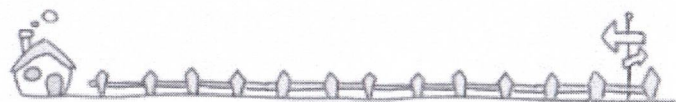
แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคคลากร

(1) แผนงานการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	เก้าอี้เด็กอนุบาลโฟมเก้าอี้ (ม้ายาว)	- จัดซื้อเก้าอี้เด็กอนุบาลโฟมเก้าอี้ (ม้ายาว) จำนวน 4 ตัว รายละเอียดตามที่ อบต. บ้านใหม่ กำหนด	5,400	ศพต.สุวรรณ ภูมิวิหาร	สำนักปลัด				↔									ก.พ
2	เก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว รายละเอียดตามที่ อบต. บ้านใหม่ กำหนด	9,000	ศพต.สุวรรณ ภูมิวิหาร	สำนักปลัด				↔									ก.พ
3	โต๊ะเด็กอนุบาลโฟมเก้าอี้	- จัดซื้อโต๊ะเด็กอนุบาลโฟมเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว รายละเอียดตามที่ อบต.บ้านใหม่ กำหนด	3,600	ศพต.สุวรรณ ภูมิวิหาร	สำนักปลัด													ก.พ



1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(1) แผนงานการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ.2569									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In Oneรายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอม พิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	24,000	ศพด.สุวรรณ ภูมิวิหาร	สำนักปลัด				↔									ก.พ
2	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์	-จัดซื้อเครื่องเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	8,000	ศพด.สุวรรณ ภูมิวิหาร	สำนักปลัด				↔									ก.พ
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า	-จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	2,500	ศพด.สุวรรณ ภูมิวิหาร	สำนักปลัด				↔									ก.พ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2568			พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1	เก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดตามที่ อบต. บ้านใหม่ กำหนด	5,000	อบต.บ้านใหม่	กองช่าง				↔	↔									ก.พ
2	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ รายละเอียดตาม อบต.บ้านใหม่ กำหนด	5,000.	อบต.บ้านใหม่	กองช่าง				↔	↔	.								ก.พ

