



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ สป วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการพัฒนาศูนย์กลางขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒๑ คน

๒. ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๔ คน ได้รับการพัฒนาโดยส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ได้รับการพัฒนาโดยส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเนตตี เดวัง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดฯ

ขอ -

(นายอมร ศิลปะ)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ททบ

นายเสนอ

(นายเสนอ ตริจ้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ททพ

(ลงชื่อ)

นายชาติ

(นายชาติ คงไธยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ประจำสายงานของบุคลากร	๑๔๕,๐๐๐	๑๒๒,๗๔๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานอื่น	๑๔๕,๐๐๐	๑๒๒,๗๔๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงานของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	กิจกรรมเทคนิคการสอนงานและสร้างระบบพี่เลี้ยงในองค์กร ทุกงานใน อบต.บ้านใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด ทางสื่อ www.abtbanmai.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

๓. พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร	๒๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๖
๒	โครงการอบรมการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๓	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในพื้นที่ตำบลบ้านใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๔	กิจกรรมแอฟฟลิเคชันกฎหมาย ปพข. มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓ เพื่อเครื่องมือในการสร้างเสริมองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๕	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๖	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและให้บริการประชาชนดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๗	จัดทำคู่มือการให้บริการและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖
๒	กิจกรรมมาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖
๓	โครงการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖
๔	มาตรการยกระดับการคุณภาพการให้บริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖

๕ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๒	โครงการจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management /KM)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค.-ก.ย.๖๖
๓	โครงการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
๔	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม /พัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานอื่น	๑๓
๒.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้าง ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	๒๐

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๕
รวม	๒๐

๕. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

สรุปข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้ารับการพัฒนาบุคลากร			หมายเหตุ
			จาก หน่วยงาน	จากหน่วยงานอื่น	ไม่ได้รับการพัฒนา	
๑	นายเสนอ ตรีจ้อย	ปลัด อบต.	/	/	-	
๒	นายสุพรชัย ทองเสมอ	รองปลัด อบต.	/	/	-	
๓	นายอมร ศิลปะ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	/	/	-	
๔	นางสาวปริยารัตน์ หนูคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	/	/	-	
๕	นายอนุวัตร สุดภูทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	/	-	-	
๖	นางสาวชนนดี เดวียง	นักทรัพยากรบุคคล	/	/	-	
๗	นางนิภรณ์ จิตจำนงค์	นักจัดการงานทั่วไป	/	/	-	
๘	นางสุรภา อินนุพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน	/	/	-	
๙	นางสุภาพร ทิมกลับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	/	/	-	
๑๐	นายศุภชัย เลื่องลือภูมิ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	/	/	-	
๑๑	นางสาวสุวรรณี เพ็ชรทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	/	/	-	
๑๒	นางศรีนยา จิรวงศ์สวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	/	/	-	
๑๓	นางสาวสุภาภรณ์ เงินนุช	เจ้าพนักงานพัสดุ	/	/	-	
๑๔	นางพรพรรณ สุวรรณพงศ์	นักวิชาการคลัง	/	-	-	
๑๕	นายธนวัฒน์ ศรีเกตุ	นายช่างโยธา	/	/	-	
๑๖	นางสาวปราณี สุวรรณเลิศ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	/	-	-	
๑๗	นางสาววิไลวรรณ เต่งใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	/	-	-	
๑๘	นางสาวเพ็ญภา คงไสยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	/	-	-	
๑๙	นางปรินันท์ มีดี	ผู้ดูแลเด็ก	/	/	/	
๒๐	นายณัฐธัญ เพ็ชรรัตน์	คนงาน	/	-	/	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวชนนดี เดวียง)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(นายเสนอ ตรีจ้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายชาติริ คงไสยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม
สำนักปลัด				
๑	นายเสนอ ตรีจ้อย	ปลัด อบต.	กลาง	๑.โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางด้านบริหาร เมื่อวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภา เมื่อวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นายสุพรชัย ทองเสมอ	รองปลัด อบต.	ต้น	๑.อบรม วิทยากรเขตเลือกตั้ง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขอเสียอันตราย เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	นายอมร ศิลปะ	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑.โครงการอบรมปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	นางสาวชนตติ์ เดว้	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑.โครงการอบรมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี สำหรับ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๑- ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ และประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม
สำนักปลัด				
๕	นางนิกรณ จิตจำนงค์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ดำรงธรรมออนไลน์และการเพิ่มประสิทธิภาพแก้ไข ปัญหาข้อร้องทุกข์ ร้องเรียน เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการงบประมาณด้านการศึกษารุ่นที่ ๓ เมื่อ วันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เลขานุการสภา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานกิจการสภา เมื่อวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
๖	นางสุภาพร ทิมกลับ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑.โครงการอบรมปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๗	นางสุรภา อินนุพัฒน์	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงาน กองทุน สปสช. และการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงและบุคคลพื้นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามประกาศ สปสช. เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลัก สปสช. ใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ การดำเนินงาน อาสาบริบาลและ การจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ เมื่อวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.โครงการฝึกอบรมเรื่องการดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นการจัด สวัสดิการสังคมตามภารกิจถ่ายโอนและแนว ทางการชี้แจงข้อทักท้วงของ สตง. เมื่อวันที่ ๑๙- ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘	นายคทาฤทธิ์ เลื่องลืออุดม	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขอ เสียอันตราย เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม
กองคลัง				
๙	นางปรียารัตน์ หนูคง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานกองทุน สปสช. และการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลพื้นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลัก สปสช. ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ การดำเนินงาน อาสาบริบาลและการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ เมื่อวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวสุวรรณี เพ็ชรทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ รุ่นที่ ๘ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางศรินยา จิรวงศ์สวัสดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๑๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม
กองคลัง				
๑๒.	นางสาวสุภาภรณ์ เงินนุช	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรปิดบัญชีการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๖ เมื่อวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๓.	นางพรพรรณ สุวรรณพงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-

ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม
กองช่าง				
๑๔	นายอนุวัตร สุตภูทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	-
๑๕	นายธนวัฒน์ ศรีเกตุ	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาทและแนวทางปฏิบัติการตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนประกอบการ ฉบับที่ ๕ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๖	นางสาวปราณี สุวรรณเลิศ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-
๑๗	นางสาววิไลวรรณ เต่งใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๑๘	นางสาวเพ็ญภา คงไสยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-

ปัญหาและอุปสรรค -

ข้อเสนอแนะ -

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวชนนต์ดี เดวียง)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ



(นายเสนอ ดริย์ย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายชาตรี คงไสยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่