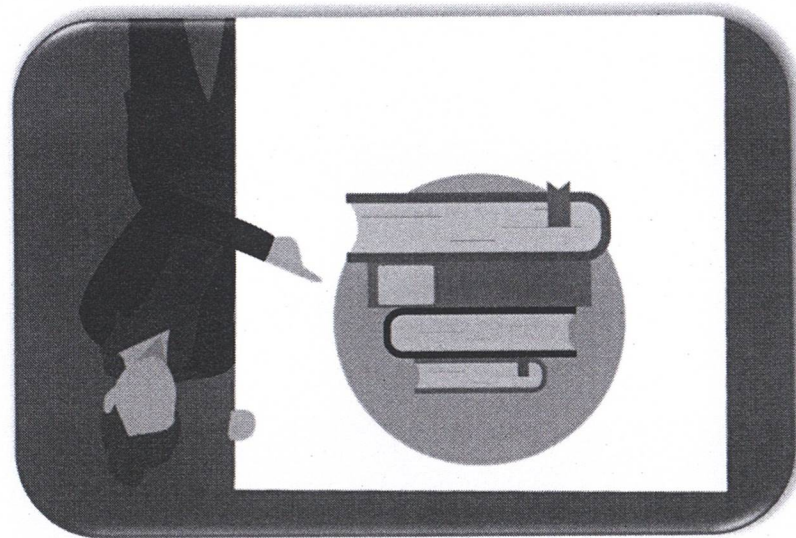


ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២ ហ៊ុន សែន ព្រះមហាក្សត្រ

កង្ស៊ីក្រហមក្រចកខ្មែរសង្គមរាស្ត្រនិរន្តរ៍

២៥ កុម្ភៈ ៤៥



ဘုရားရှင်တို့၏ နာမည်ကို နာမည်ပေးခြင်း

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

កងទ័ពកម្ពុជាឡើយ ឲ្យសេចក្តីស្រឡាញ់ដល់ប្រទេសជាតិ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๙.๙๙ อยู่ในระดับ ผ่านต้องมีการบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แบบรายงานผลกำกับติดตามผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
					สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๑	มาตรการ ด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.บ้านใหม่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงาน	๑.มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ควรประชาสัมพันธ์การเข้าใช้ระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและใช้บริการ และควรทำคู่มือแนะนำการเข้าใช้งาน

ลำดับ ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
					สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๒	มาตรการ การให้บริการ ด้านการ สื่อสาร	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหา สาระ ในการจัดทำคู่มือ สำหรับ ประชาชน ๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ๔.ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มี.ค.๖๘ - เม.ย.๖๘	๑.อำนวยความสะดวก ในการ ติดต่อขอรับ บริการของ ประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ ชัดเจนเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ ๒.พัฒนาการ ให้บริการและ สร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการขององค์การ อบต. บ้านใหม่ ๒.จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม/เลือก ปฏิบัติลดลง	ควรนำภาพการ ประชุมเผยแพร่ บนเว็บไซต์ อบต.

ลำดับ ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
					สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๓	มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาส ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต. บ้านใหม่ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ประชาชนได้ทราบ ข้อมูล ข่าวสารและ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน ของ อบต. บ้านใหม่ ซึ่ง เป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดงความ คิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ฯลฯ	๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต.บ้าน ใหม่ ๒.ไม่มีข้อร้องเรียน การ ให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม/เลือก ปฏิบัติลดลง	-

ลำดับ ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
					สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ	
๔	กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของ ราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนได้รับทราบ ทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔.ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ๕.รายงานผลการ ดำเนินงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒.ป้องกันไม่ให้เกิด การ ใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตน	๑.มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.ไม่มีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จาก ทรัพย์สิน ของราชการ	-

ลำดับ ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
					สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ	
๕	มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงานบุคคล	๑.กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๒.กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบ ได้เพื่อเป็นการ ป้องกันการทุจริตในการ แสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงกลไกการ ปฏิบัติ ราชการด้าน บริหารงาน บุคคลของ อบต.บ้านใหม่ ให้มี ประสิทธิภาพ ได้คนดี คน เก่งเข้ามาทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน ของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการ ดำเนินงาน ด้าน บริหารงานบุคคล ของหน่วยงาน ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การ ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคล ของ อบต.บ้านใหม่	

ลำดับ ที่	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ข้อเสนอแนะ
					สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ	
๖	กลไกและมาตรการ ใน การแก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงาน ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบ การให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อีเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสใน การ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ใน หน่วยงาน	๑.มีมาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตใน อบต.บ้านใหม่ ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการป้องกัน การทุจริตของ อบต. บ้านใหม่	