



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ ๘๖๓๐๑/สป วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณานำผลการประเมินดังกล่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ถอดบทเรียน ปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง นั้น

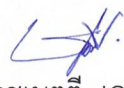
๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

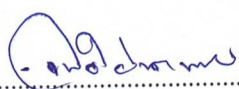
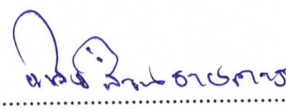
๓. ข้อเสนอแนะ

๔. ข้อพิจารณา

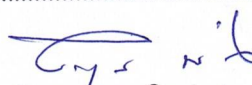
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(นางสาวชนัตติ เดวียง)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

(ลงชื่อ)


(นายอมร ศิลปะ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายสนอ

(ลงชื่อ)

สนอ. ๑๕

(นายสนอ ตริจ้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายชาติ

(ลงชื่อ)

ชาติ

(นายชาติ คงไธยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567



2024

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ พบว่ามีผลคะแนน 89.10 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

การปฏิบัติหน้าที่	87.88
การใช้งบประมาณ	74.98
การใช้อำนาจ	80.15
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.61
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.77
คุณภาพการดำเนินงาน	92.79
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.45
การปรับปรุงการทำงาน	88.16
การเปิดเผยข้อมูล	95.00
การป้องกันการทุจริต	100.00

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	87.88
2	การใช้งบประมาณ	74.98
3	การใช้อำนาจ	80.15
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.77
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.79
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.16
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย คะแนน 89.10 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 8.44 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ต้องปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการให้มากขึ้น ตลอดจนพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อ ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.40
	I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.37
	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.34
EIT	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	84.03
	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	84.10
	E3 หน่วยปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.06
	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.87
	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.71
	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.58

1.วิเคราะห์การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ I1- I3 (การรับรู้ภายในหน่วยงาน) และ E1- E15 (การรับรู้ของประชาชน) พบว่า IIT คะแนนน้อยกว่า EIT เฉลี่ย 4.20 คะแนน ซึ่งอาจเกิดจากหน่วยงานไม่ได้ทำความเข้าใจเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ ต่าง ๆ ให้กับประชาชนอย่างชัดเจน ควรเพิ่มช่องทางการสร้างความรู้ความเข้าใจให้มากขึ้น

2. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.40
	I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	76.37
	I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	77.34
EIT	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยน้อยเพียงใด	84.03
	E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	84.10
	E3 หน่วยปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.06
	E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.87
	E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	77.71
	E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.58

2.วิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	76.61
	E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.65
	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	79.84
EIT	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีปัญหาเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	67.81

3.วิเคราะห์การช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาชนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	62.06
	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	69.71
	I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	62.00
	I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.29
	I24 หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	66.86

4.วิเคราะห์การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	65.77
	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	50.40
	19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	73.51

5.วิเคราะห์การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	76.43
	I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.71
	I15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	69.71

6.วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ผู้ดำรงตำแหน่งยังไม่ครบตาม ๖ ทำให้มีปริมาณงานที่ต้องดำเนินการเพื่อการบริการสาธารณะค่อนข้างมาก เมื่อเปรียบเทียบแล้วพบว่าอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงทำให้ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติมากกว่างานที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานตามไปด้วย

7.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	73.74
	I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	71.79
	I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	72.71
	I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	68.79
	I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	71.74

7.วิเคราะห์การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่านโยบายของผู้บริหารกับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ยังมีไม่เพียงพอ เห็นควรสร้างการรับรู้โดยการมอบนโยบายเรื่อง ต่าง ๆ เช่น มาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการประชุมภายในหน่วยงานทุกครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ให้เพิ่มมากขึ้น

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(1)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
1.มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	1.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน 2.จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift Policy 3.พัฒนาระบบ e-Service	สำนักปลัด	ก.พ. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
2.กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1.เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือนำเสนอแนวทางการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ในโอกาสต่าง ๆ	สำนักปลัด	ก.พ. 67	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
(2)การให้บริการและระบบ E-Service				
1.สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service	1.กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะ 2.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook หอกระจายข่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่	สำนักปลัด	ก.พ. 67	1. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน 2.รายงานสถิติผู้มาใช้บริการ E-Service
(3).ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
1.สร้างการรับรู้ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1.ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook หอกระจายข่าวองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ 2.มีการเปิดเผยและจัดหาข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนขอได้โดยสะดวก	ทุกส่วน ราชการ	ม.ค.67 - เม.ย.67	1.สังเกต สอบถามจากเจ้าหน้าที่และประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
1.กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	1.ร่วมกันกำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบกฎหมาย 2.ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกส่วน ราชการ	ก.พ. 67	1.รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน 2.ตรวจสอบการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินนั้น ๆ ว่าเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดหรือไม่
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
1.กำหนดความต้องการ 2.กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ 3.การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง 4.การจัดซื้อจัดจ้าง 5.การบริหารสัญญา 6.การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ 7.การเปิดเผยข้อมูล	1.กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานปกติ 2.ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด 3.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบฯ 4.ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำสัญญา 5.ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา 6.การทำรายการรับ - จ่าย พสดุ หรือการจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ฯ 7.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	กองคลัง/ ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1.ตรวจสอบการใช้งบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ว่ามีการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานหรือไม่ 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารทราบ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
กำหนดแนวทางดังนี้ 1.มีการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2.มีการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน 3.มีการบริหารค่าตอบแทน	ตรวจสอบการใช้อำนาจบริหารงานบุคคล ดังนี้ 1.ทุกส่วนราชการร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อให้ได้คนที่เหมาะสม	สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1.ตรวจสอบจากเรื่องร้องเรียน 2.ตรวจสอบการปฏิบัติตามที่กำหนดในข้อระเบียบกฎหมายของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
4.มีการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร 5.มีการประเมินผล การปฏิบัติงาน	3.มีการจ่ายค่าตอบแทน อัตราตามที่ กฎหมายกำหนด และตามที่กำหนดใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี 4.มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อ องค์กรมากยิ่งขึ้น 5.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน เพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ที่ตั้งไว้ รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ พนักงานเพื่อทำให้มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น			
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
กำหนดมาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ดังนี้ 1.มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น มีเว็บไซต์ สำหรับเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล 2.มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้เสีย ได้มีส่วน ร่วม เช่น เปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มี การแสดง ความ คิดเห็นในการ ประชุมต่าง ๆ เป็น ต้น	1.มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากร ในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน 2.ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 3.ให้บุคลากรในหน่วยงานเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของทางราชการผ่านสื่อต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง 4.สร้างจิตสำนึกแล้ววัฒนธรรม การ ทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1.ตรวจสอบจากเรื่อง ร้องเรียน 2.ตรวจสอบการปฏิบัติ ตามที่กำหนดในข้อ ระเบียบกฎหมายของ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
3.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด 4.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 5.มาตรการป้องกันการรับสินบนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มีการมอบนโยบายในเรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น การประชุมประจำเดือน 6.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารมีการปฏิบัติข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด				

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
7.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มีการเปิดโอกาสให้ ประชาชนสามารถ เข้ามามตรวจสอบได้ 8.มาตรการและ แนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการ ปฏิบัติตามแนวทาง ระเบียบ และ หนังสือสั่งการอย่าง เคร่งครัด เช่น การ ขออนุญาตใช้รถยนต์ ของ อบต. มีการ ปฏิบัติที่เป็นไปตาม ระเบียบกำหนด 9.มาตรการงดให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใด มี การประกาศ นโยบายไม่รับของ กำนัล 10.มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มี การประกาศ เผยแพร่ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐาน				

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	
การบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น					

4. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. บางส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรง ทำให้ไม่สนใจที่จะรับทราบข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร
2. ประชากรส่วนใหญ่ที่อาศัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่เป็นผู้สูงอายุ ลูกหลานทำงานอยู่นอกพื้นที่ ทำให้ไม่เข้าในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่