



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ที่ ๘๖๓๐๑/สป

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ถอดบทเรียน ปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ ซึ่งมีผลการประเมินฯ ดังนี้

๑.การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่มีคะแนนเท่ากับ ๘๐.๖๖ คะแนน อยู่ในระดับ B หมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

- แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อเสนอแนะดังนี้
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด IIT

/หน่วยงาน...

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดี ควรปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโดยเฉพาะ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อดังนี้

ข้อ ๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด EIT

หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ดี ควรปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT

หน่วยงานควรแต่งตั้งคณะทำงานและให้ความสำคัญกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยผู้เฉพาะในประเด็นต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ : ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๔ ควรแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : ข้อ ๐๒๘ ควรแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อออก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต : ข้อ ๐๔๒ ควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ที่ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ / ข้อ ๐๔๓ ควรแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒

/๓.ข้อเสนอ...

มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	ปรับปรุงระบบ E-Serice ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานมากยิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป	ดำเนินการตลอดทั้งปี	นักทรัพยากรบุคคล
๒.การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างที่หลากหลายช่องทาง	๑.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม. เพชบุ๊คไลน์ เสียงตามสาย การประชุมต่าง ๆ เป็นต้น ๒.เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม	นักจัดการงานทั่วไป	ดำเนินการตลอดทั้งปี	นักทรัพยากรบุคคล
๓.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน ITA	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความรู้เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตน ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (ITA)	นักทรัพยากรบุคคล	มี.ค.๖๖-เม.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล
๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้อย่างกว้างขวาง	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย .เวทที่ประชุมต่าง ๆ แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น	นักจัดการงานทั่วไป	ดำเนินการตลอดทั้งปี	นักทรัพยากรบุคคล
๕.การสร้างความรู้ความเข้าใจและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำและมีเครื่องมืออุปกรณ์ ให้แก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้าตอบคำถามตัวชี้วัด EIT รายได้ กองช่าง	นักจัดการงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการจัดเก็บ	มี.ค.๖๖ -เม.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล
๖.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอนยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ขั้นตอนการยืมแก่บุคคลภายนอกทราบในหลายช่องทาง ๒.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่พนักงานทุกคนทราบ	นักจัดการงานทั่วไป	มี.ค.๖๖ -เม.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล
๗.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน ในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ	หัวหน้าส่วนทุกกอง	มี.ค.๖๖ -เม.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๘.การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๑.การชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็วและชัดเจน ถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒.เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่าง ๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ๓.ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ กองช่าง หัวหน้าส่วนทุกกอง	ดำเนินการตลอดทั้งปี	นักทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับผลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน (OIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๑.ข้อมูลพื้นฐาน	๑.โครงสร้าง ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.ข้อมูลผู้บริหาร รุปรองปลัด และผู้อำนวยการกองคลังไม่เป็นปัจจุบัน ๓.อำนาจหน้าที่ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๕.ข้อมูลการติดต่อ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการได้แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่หรือปรับปรุงแบบการลงหัวข้อให้เรียงกัน ๗.ข่าวประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบัน ๘.Q&A ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๙.Social Network ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	นักจัดการงานทั่วไป นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ กองช่าง หัวหน้าส่วนทุกกอง	ดำเนินการตลอดทั้งปี	นักทรัพยากรบุคคล
๙.๒ การบริหารงาน	๑๐.แผนดำเนินงานประจำปี ลงข้อมูลแผนดำเนินงานปี ๒๕๖๖ ให้เป็นปัจจุบัน ๑๑.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ ๑๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ๑๓.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๑๕.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๑๖.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จัดทำรายงานของหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๑๗.e-service ปรับปรุงระบบ e-service ให้เข้าใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป	มี.ค.๖๖ - เม.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๓.การบริหารเงิน งบประมาณ	๑.๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ๑๙.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน บันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๒๐.รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ๒๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ บันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปี ๒๕๖๖ ๒๒.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒๔.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๕	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ	ดำเนินการตลอดทั้งปี	นักทรัพยากรบุคคล
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๖ ให้เป็นปัจจุบัน ๒๖.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ ๒๗.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒๘.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน	นักทรัพยากรบุคคล	ม.ค.๖๖ - เม.ย.๖๖	นักทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓๐. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม จัดทำรายงานของหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์	นักทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	นักทรัพยากรบุคคล